

Boligorganisationen
LBF-nr.: 390

BoligNæstved
Kindhestegade 12, 1.
4700 Næstved

Telefon: 55 75 06 00
E-mail: info@bolignaestved.dk
CVR-nr.: 65 96 99 12

Afdeling
LBF-nr.: 4

Afdeling 004 Vandtårnsparken
Ejlersvej 36-70, Kærmindevej 4-14 og 3-17
4700 Næstved

Tilsynsførende kommune
Kommune nr. 370

Næstved Kommune
Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55 88 55 88

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		20.916	360	1	360
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		20.916	360		360
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	12.348	228		
	3	8.568	132		
	4	-	-		
Erhvervslejemål		397	4	1 pr. påbegyndt 60 m²	7
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			-	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt			21.313	364,0	

Matrikel nr. og tekst:	124 b,m.fl. Næstved købstads j
BBR-ejendomsnr.:	12590

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	360	20.916	01-01-1946	01-01-1946
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	360	20.916		
Boliger i tæt / lav byggeri				

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	820,20
<u>Lejeforhøjelse i årets løb:</u>	
Dato for forhøjelsen	01-01-2024
Forhøjelse pr. m² i kr.	13,10
Forhøjelse i %	1,62
Forhøjelse på årsbasis	274.000

Regnskabssystemet er udviklet af Bolignæstved og er et registreret varemærke.

Afdeling 004 Vandtårnsparken
Resultatopgørelse
ej revideret
ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	236.774	237.000	237.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	770.425	769.000	797.000
107		Vandafgift	1.376.539	1.503.000	1.350.000
109		Renovation	1.217.825	1.210.000	1.272.000
110		Forsikringer	354.321	350.000	372.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	408.636	600.000	452.000
		3. Målerpasning m.v.	84.353	105.000	93.000
			492.989	705.000	545.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	1.431.300	1.431.000	1.505.000
		2. Dispositionsfond	242.587	243.000	257.000
		3. Arbejdskapital	68.629	69.000	73.000
		4. Vand- og varmeregnskab	300	0	29.000
		5. Kælderrum	65.520	73.000	69.000
			1.808.336	1.816.000	1.933.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	52.308	52.000	52.000
		2. G-indskud	257.464	309.000	273.000
			309.772	361.000	325.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	6.330.205	6.714.000	6.594.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	2.390.758	2.622.000	2.768.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	320.213	300.000	300.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	4.003.258	4.218.000	6.874.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-4.003.258	-4.218.000	-6.874.000
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	232.988	250.000	0
		2. Dækket af henlæggelser	-232.988	-250.000	0
			0	0	0
118	*	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	146.280	173.000	128.000
			146.280	173.000	128.000
119	*	Diverse udgifter	118.192	140.000	138.000
119.9		Variable udgifter i alt	2.975.442	3.235.000	3.334.000
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	7.080.000	7.080.000	7.580.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	150.000	150.000	75.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	140.000	140.000	44.000
124.8		Henlæggelser i alt	7.370.000	7.370.000	7.699.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	16.912.421	17.556.000	17.864.000

Resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (kto.303.1)	390.592		
		2. Renter	15.668		
		3. Administrationsbidrag	12.985		
			419.245	421.000	418.000
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	7.320	0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond	-7.320	0	0
			0	0	0
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	247.599	0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser	-139.460	0	0
		3. - Dækket af dispositionsfond	-108.139	0	0
			0	0	0
131		Andre renter:			
		2. Kursregulering ovf. til konto 401	1.189.383	0	0
		3. Diverse renter	200	0	0
			1.189.583	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Underskud fra tidligere år	64.000	64.000	0
			64.000	64.000	0
134	*	Korrektion tidligere år	111	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.672.939	485.000	418.000
139		Udgifter i alt	18.585.360	18.041.000	18.282.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	523.398	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	19.108.758	18.041.000	18.282.000

Resultatopgørelse			ej revideret	ej revideret	
Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	17.156.544	17.155.000	17.368.000
		4. Erhverv	165.372	162.000	165.000
		6. Kældre m.v.	90.400	106.000	92.000
			17.412.316	17.423.000	17.625.000
202	*	Renter	1.287.332	262.000	0
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	377.081	356.000	360.000
		6. Overført fra samlet resultat	0	0	297.000
			377.081	356.000	657.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	19.076.729	18.041.000	18.282.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	32.029	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	32.029	0	0
209		Indtægter i alt	19.108.758	18.041.000	18.282.000

Regnskabssystemet er oprettet i Regnskabssystemet til kommuner og regioner, version 1.0.0.0, 1. januar 2024.

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum <i>Grundværdi pr. 1/10-2024 107.787.000</i>	6.551.381	6.551.381
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	6.551.381	6.551.381
303	*	Forbedringsarbejder: 1. Forbedringsarbejder m.v.	13.756.201 13.756.201	12.698.677 12.698.677
304.9		Anlægsaktiver i alt	20.307.582	19.250.057
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender 1. Leje inkl. varme	68.494	66.842
	*	2. Indflyttere	13.821	0
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.070.140	2.014.580
		4. Fraflytninger <i>heraf til inkasso kr. 199.472</i>	444.850	413.758
		6. Andre debitorer	134.220	37.898
		7. Forudbetalte udgifter	135.475	195.804
			2.866.999	2.728.883
307	*	Likvide beholdninger: 3. Tilgode hos boligorganisationen	37.939.895	32.856.824
309.9		Omsætningsaktiver i alt	40.806.894	35.585.707
310		Aktiver i alt	61.114.475	54.835.764

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	26.418.742	22.152.617
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	3.795.930	3.878.918
405	*	Tab ved fraflytning	103.862	103.322
406.9		Henlæggelser i alt	30.318.534	26.134.857
407	*	Opsamlet resultat +/-	1.503.211	915.813
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	31.821.745	27.050.669
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	197.200	197.200
411		Afskrivningskonto for ejendommen	6.354.181	6.354.181
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	6.551.381	6.551.381
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	4.083.980	4.474.572
			4.083.980	4.474.572
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	4.342.563	4.193.242
			4.342.563	4.193.242
416	*	Anden langfristet gæld	10.450.426	8.183.665
417		Langfristet gæld i alt	25.428.349	23.402.860

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	3.003.644	3.194.600
421	*	Skyldige omkostninger	712.198	1.009.740
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	148.539	177.895
426		Kortfristet gæld i alt	3.864.381	4.382.235
430		Passiver i alt	61.114.475	54.835.764

Afdeling 004 Vandtårnsparken
Faste noter til resultatopgørelse
ej revideret
ej revideret

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
101-105	Nettokapitaludgifter			
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	78.925	79.000	79.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	157.849	158.000	158.000
	Nettokapitaludgifter i alt	236.774	237.000	237.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	367,00 lejemålsenheder á kr. 3.900	1.431.300	1.431.000	1.505.000
	1.2 Dispositionsfond			
	367,00 lejemålsenheder á kr. 661	242.587	243.000	257.000
	1.3 Arbejdskapital			
	367,00 lejemålsenheder á kr. 187	68.629	69.000	73.000
	1.4 Vand- og varmeregnskaber			
	4,00 stk. á kr. 75	300	0	29.000
	1.5 Kælderrum			
	84,00 stk. á kr. 780	65.520	73.000	69.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	1.808.336	1.816.000	1.933.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	1.824.944	2.093.000	2.199.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	390.090	397.000	405.000
	3. Drift af ejendomskontor	143.376	132.000	164.000
	3. Arbejdstøj/sko/briller	32.347	0	0
	Renholdelse i alt	2.390.758	2.622.000	2.768.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	137.468	300.000	300.000
	2. Bygning, klimaskærm	14.866	0	0
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	86.043	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	81.837	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	320.213	300.000	300.000

Faste noter til resultatopgørelse

ej revideret

ej revideret

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	93.598	410.000	445.000
	2. Bygning, klimaskærm	448.931	665.000	1.905.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.758.429	2.046.500	2.246.500
	4. Bygning, fælles, indvendig	35.076	0	320.000
	5. Bygning, tekniske installationer	1.385.322	758.000	1.303.000
	6. Materiel	281.902	338.500	654.500
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	4.003.258	4.218.000	6.874.000
118/ 203	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter (konto 118.1)	146.280	173.000	128.000
	2. Indtægter (konto 203.2)	377.081	356.000	360.000
	Drift af fællesvaskeri	230.801	183.000	232.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	59.616	62.000	63.000
	2. Beboeraktiviteter	39.168	50.000	50.000
	3. Diverse	14.000	3.000	3.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	5.408	15.000	10.000
	5. Kursus afd.bestyrelsen	0	10.000	12.000
	Diverse udgifter i alt	118.192	140.000	138.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Reg. AUB & VEU	111	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	111	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	97.949	262.000	0
	2. Kursgevinst	1.189.383	0	0
	Renter i alt	1.287.332	262.000	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Vandregnskab butikker	26.561	0	0
	1. Pension DK	719	0	0
	1. Afsat praktikplads	249	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	4.500	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	32.029	0	0

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
303.1	Forbedringsarbejde		
	303.01 Nye vinduer - Realkredit		
	Saldo primo	4.474.572	
	Årets afdrag	-390.592	
	Saldo ultimo	4.083.980	4.474.572
	303.404 Helhedsplan - Forundersøgelser		
	Saldo primo	8.224.105	
	Tilgang	1.448.117	
	Saldo ultimo	9.672.222	8.224.105
	Forundersøgelserne er midlertidigt finansieret ved lån fra dispositionsfonden.		
	Forbedringsarbejder i alt	13.756.201	12.698.677
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	47.756	
	2. Afdrag gammel gæld	20.738	
	Leje inkl. varme i alt	68.494	66.842
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	23.939	
	3. Varmeregnskab	2.046.200	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	2.070.140	2.014.580
306/307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
	4. Øvrige beholdninger	37.939.895	
	Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	37.939.895	32.856.824

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	22.152.617	
	Henlagt i året (konto 120)	7.080.000	
	Forbrugt i året (konto 116.2)	-4.003.258	
	Kursregulering (vedr. konto 306/307)	1.189.383	
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	26.418.742	22.152.617
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	3.878.918	
	Henlagt i året	150.000	
	Forbrugt i året (konto 117.2)	-232.988	
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	3.795.930	3.878.918
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	103.322	
	Henlagt i året (konto 123)	140.000	
	Forbrugt i året (konto 130.2)	-139.460	
	Tab ved fraflytning i alt	103.862	103.322
406.9	Henlæggelser i alt		
	1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	7.878.989	
	2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	22.439.546	
	Saldo ultimo	30.318.534	
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	915.813	
	Årets overskud (konto 140)	523.398	
	Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	64.000	
	Resultatkonto i alt	1.503.211	915.813
416	Anden langfristet gæld		
	Lån fra dispositionsfonden	10.450.426	
	Anden langfristet gæld i alt	10.450.426	8.183.665
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	2.982.980	
	Vandregnskab	20.664	
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	3.003.644	3.194.600
421	Skyldige omkostninger		
	1. Afsat læreplads	1.699	
	1. Andel Energi el nov. + dec.	86.041	
	1. LBF 4. kv.	116.905	
	1. Hovedrengøring vaskeri	2.625	
	2. Afsatte feriepenge	58.782	

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2024	Sidste år 2023
	4. Skyldige kreditorer Afsat vedr. Store Bededag	445.595 551	
	Skyldige omkostninger i alt	712.198	1.009.740
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	110.087	
	3. Indskud	38.452	
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	148.539	177.895

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 004 Vandtårnsparken for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ivan Drejer

Underskriver

Serienummer: 6f447dc1-986d-495a-a6c5-a364d6ea9bf4

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-08 17:50:35 UTC



Jesper Christensen

Underskriver

Serienummer: 1748a780-2543-462e-a401-ca43f8366bdf

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-10 20:20:10 UTC



Jonathan Poul Pedersen

Underskriver

Serienummer: 96e725d6-2da1-4aa6-95cf-9475206bb214

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-11 14:02:41 UTC



Erik Herbert Sørensen

Underskriver

Serienummer: 1aa7e228-6012-428f-b5a8-3d03c3fcc2e3

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-12 11:23:42 UTC



Anna Wahl

Underskriver

Serienummer: 0cbd3558-68f1-4c67-ba38-da10f9cd7e9c

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-12 18:42:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mogens Sandahl

Underskriver

Serienummer: 748a50b5-2e7a-46b1-9707-e14f98cff328

IP: 185.154.xxx.xxx

2025-05-14 16:15:12 UTC



Penneo dokumentnøgle: KQ9ZM-390WDX4Q5B8K5GPN-BCTU6WKNG8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Rasmussen

Underskriver

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-15 10:09:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.